

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Д.Г. Ефимов
Приказ № 98/09 от 30 августа 2017 года

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»**

И. Общие положения

- 1.1 Положение об организации внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.
- 1.2 Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.
- 1.3 Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 1.4 Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.
- 1.5 Количество занятий внеурочной деятельностью для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.
- 1.6 Образовательная организация осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой организации, в том числе с планом внеурочной деятельности.
- 1.7 Чередование учебной и внеурочной деятельности устанавливается календарным учебным графиком образовательной организации. Время, отведенное на внеурочную

деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

- 1.8 Для организации внеурочной деятельности гимназия разрабатывает и утверждает:
 - план внеурочной деятельности;
 - режим внеурочной деятельности;
 - рабочие программы внеурочной деятельности;
 - расписание занятий внеурочной деятельности.
- 1.9 План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 1.10 Для проведения занятий внеурочной деятельности формируются группы численностью 8 и более человек из обучающихся одной параллели. Максимальное количество обучающихся на занятии зависит от характера внеурочной деятельности и может достигать 15 человек (при организации внеурочной деятельности по типу дополнительного образования).
Исключение составляют
 - программа «Проектно-исследовательская деятельность» - допускается численность от 5 и более человек;
 - программа «Социальная и социально-культурная практика» - максимальная численность обучающихся по программе может быть равна количеству обучающихся в классе.
- 1.11 При разработке и утверждении режима внеурочной деятельности образовательной организации учитываются требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.12 Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35 в первых классах и 45 минут в остальных классах.
- 1.13 Рабочая программа внеурочной деятельности содержит описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета.
- 1.14 Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.
- 1.15 Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого на бумажном носителе или в электронном виде оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.
- 1.16 Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.
- 1.17 Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

II. Особенности организации внеурочной деятельности

- 2.1 Цель внеурочной деятельности согласно ФГОС: создание условий для постижения обучающимися духовно-нравственных ценностей, культурных, образовательных, семейных традиций, обеспечения многообразия форм познания и творчества, проявления и развития своих интересов на основе свободного выбора.
- 2.2 Содержание занятий, предусмотренных во внеурочной деятельности, осуществляется в следующих видах: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социально преобразующая добровольческая, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая; и таких формах как экскурсии, кружки, мастерские, студии, секции,

- круглые столы, олимпиады, соревнования, конкурсы, фестивали, поисковые и научные исследования, социальная практика.
- 2.3 План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования - до 1350 часов за четыре года обучения, при получении основного общего образования - до 1750 часов за пять лет обучения (в год - не более 350 часов), с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.
 - 2.4 План внеурочной деятельности в первую очередь направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.
 - 2.5 Внеурочная деятельность осуществляется непосредственно в образовательной организации.
 - 2.6 При организации внеурочной деятельности используются как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).
 - 2.7 Программы линейных курсов реализуются при использовании таких форм внеурочной деятельности как студии, мастерские, кружки, секции и т.д.
 - 2.8 Программы нелинейных (тематических) курсов реализуются при использовании таких форм как экскурсии, экспедиции, социальные и социально-культурные практики и проекты, исследовательские и творческие лаборатории.
 - 2.9 Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.
 - 2.10 План внеурочной деятельности может включать в себя:
 - план реализации программ внеурочной деятельности;
 - план организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе объединений по интересам, клубов, детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;
 - план внеурочной деятельности по учебным курсам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, школьные научные общества, школьные олимпиады по учебным предметам);
 - план работы по организации педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);
 - план реализации социальных и социально-культурных проектов и практик;
 - план воспитательных мероприятий и др.

III. Требования к программам внеурочной деятельности

- 3.1 Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы
 - Титульный лист;
 - Пояснительную записку;
 - Личностные и метапредметные результаты освоения курса;
 - Содержание курса внеурочной деятельности;
 - Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
 - Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса.

- 3.2 На титульном листе программы внеурочной деятельности (Приложение 1) необходимо указать:
- Наименование ОУ;
 - Где, когда и кем утверждена программа;
 - Название программы внеурочной деятельности;
 - Уровень образования;
 - Срок реализации программы;
 - Общее количество часов на реализацию программы – в год / всего;
 - Ф.И.О. автора,
 - Место и год разработки

3.3 В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности обучающихся;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и особенности организации занятий;
- место программы в образовательном процессе;

3.4 *Результаты* необходимо описать на трех уровнях: *личностные, метапредметные и предметные*. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);

опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
опыт презентации индивидуального продукта.

3.5 Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения ими некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, спектакли, неделя внеурочной деятельности и т. п.

3.6 *Содержание программы* представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию.

3.7 *Учебно-тематический план* программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды и формы организации занятий.

3.8 В разделе «*Методическое обеспечение*» даются *методические рекомендации по реализации программы*, в разделе «*Учебно-материальное обеспечение*» дается перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, необходимое для реализации данной программы. В *списке литературы* указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература.

3.9 Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и

проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т.п.

IV. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1 Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

4.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметно-методической комиссии;
- согласование Программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение Программы директором образовательного учреждения.

V. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

5.1 Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает

- оценку достижений учащихся;
- оценку эффективности деятельности образовательной организации.

5.2 Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях

- представление коллективного результата деятельности учебных групп по итогам реализации программ внеурочной деятельности;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося в критериях «участие - У», «достижение учебного результата в соответствии с программой - УР»; «достижение особых результатов – ОР»;
- качественная оценка эффективности деятельности ОУ по итогам внеурочной деятельности, дополнительного образования и общественной деятельности обучающихся в рамках интегрированной модели «Поле активности гимназиста» и фиксация результатов в отчете по реализации интегрированной модели и публичном отчете образовательной организации.

VI. Финансовые условия организации внеурочной деятельности

6.1 Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.2 При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная образовательной программой образовательной организации. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного работника.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 209

ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПАВЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

191025, Россия, Санкт-Петербург, улица Восстания, дом 8, литер А, телефон/факс 579-04-73

«ПРИНЯТА»

Решением педагогического совета
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № ___ от __ августа.20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ гимназии №209
«Павловская гимназия»
_____ Д.Г. Ефимов
Приказ № _____ от __ августа 20__ г.

«СОГЛАСОВАНА»

на заседании методического объединения
учителей _____ цикла
Протокол № ___ от __ августа.20__ г.
Председатель МО

Заместитель директора по УВР

Программа внеурочной деятельности

« _____ »

Уровень образования - (начальное общее, основное общее образование)

Срок реализации – _____ (лет, года)

Общее количество часов на реализацию программы - ___ часа/год, ___ часов/всего

Составитель – _____ (Ф.И.О.)

Санкт-Петербург, _____ (год)

**В ДОКУМЕНТЕ
ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО**

в семь страниц(ы)

Директор
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Д.Г. Ефимов

