

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол от 24 декабря 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол от 24 декабря 2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол от 24 декабря 2024 г. № 2

Приказ от 14 января 2025 г. № 07 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В ГБОУ ГИМНАЗИИ № 209 «ПАВЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

1. Общие положения.

1.1 Положение разработано в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации обеспечения безопасности образовательных организаций «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» (ГОСТР 58485-2024) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия» (далее Гимназия), посетителей на ее территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, воспитанников сотрудников и посетителей в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Гимназии.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо Гимназии, на которое в соответствии с приказом директора Гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников по обеспечению охраны Гимназии, осуществляющих охранные функции на объекте ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия» по адресу: Санкт-Петербург, улица Восстания, дом 8 Литер А.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников Гимназии и доводятся до них под роспись, а на учащихся и посетителей распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются недалеко от главного входа в Гимназию и оснащаются пакетом документов, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами и/или замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора Гимназии, а в его отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами.

1.9 Все ремонтные работы действующих помещений Гимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора Гимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей.

2.1 Проход в здание Гимназии и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны в рамках режима работы Гимназии.

2.2 Учащиеся допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием время по индивидуальным магнитным картам. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию с разрешения директора Гимназии, либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в Гимназию и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.4 Сотрудники Гимназии допускаются в здание по именной магнитной карте.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Гимназии: директор Гимназии, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора Гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Гимназии.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, индивидуальных консультаций классные руководители передают работнику по обеспечению охраны Гимназии списки посетителей, заверенные подписью директора Гимназии и печатью Гимназии. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания Гимназии.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Гимназии.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Гимназии могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1 В течение учебного дня в Гимназии разрешено находиться сотрудникам Гимназии, учащимся Гимназии и воспитанникам дошкольного отделения Гимназии.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Гимназии и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории Гимназии запрещено: нарушать установленные Правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка Гимназии; нарушать Правила противопожарной безопасности; загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.); находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; проносить (ввозить) на территорию Гимназии оружие, режуще-колющие предметы, химикаты, которые могут угрожать здоровью и безопасности учащихся и сотрудников Гимназии, запрещенные препараты; выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения Гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором списком. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны в специальном шкафу, который закрывается на ключ.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора Гимназии.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны Гимназии осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Гимназии на основании списков, заверенных директором Гимназии.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию Гимназии транспортных средств работник по обеспечению охраны Гимназии предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны Гимназии руководствуются указаниями директора Гимназии.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Гимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны Гимназии, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему осмотру. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны Гимназии вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.