

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 209 Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 7 от 26 марта 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Ефимов Д.Г.
Приказ № 106-ОД от 26 марта 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» (далее - Положение) в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» (далее - Гимназия) – это локальный нормативный акт Гимназии, который устанавливает единые требования по осуществлению образовательной деятельности с применением технологий дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ) – это локальный нормативный акт Гимназии, который регламентирует порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, систему оценивания, учёт результатов успеваемости, их хранение на бумажных и электронных носителях в условиях обучения с применением ДОТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные

общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 года № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 г. № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- Уставом Гимназии;

- Правилами внутреннего распорядка Гимназии;

- Должностными обязанностями работников Гимназии;

- Положением о работе с АИСУ «ПараГраф» в Гимназии;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Гимназию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ Гимназия:

- самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ;

- самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением ДОТ (обучение в режиме online с использованием видеоконференции и др; дистанционное использование цифровых платформ; организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети; допускается сочетание указанных форматов);

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ);

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ДОТ;

- самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно-образовательные ресурсы для организации обучения с применением ДОТ.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ в Гимназии могут использоваться компоненты цифровой образовательной среды Гимназии (облачное хранилище Google-диск), а также образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.6. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением ДОТ путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Гимназии.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются общим Педагогическим советом Гимназии с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора Гимназии.

II. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Целью организации текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения образовательных программ или их частей при организации обучения с применением ДОТ.

2.2. Задачами применения ДОТ являются:

- обеспечение непрерывного мониторинга качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- повышение качества гимназического образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;
- создание условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

III. Порядок организации образовательного процесса для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. Для обеспечения обучения с применением ДОТ Гимназия:

- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Гимназии по вопросам обучения с применением ДОТ;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса обучения с применением ДОТ, анализ и учет результатов обучения.

3.2. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

3.3. Система дистанционного обучения может использовать как обе формы взаимодействия, так и одну из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями учителя и обучающегося.

3.4. В процессе обучения возможно также взаимодействие обучающихся (заочные дискуссии, учебный проект и иные виды учебной деятельности), которое осуществляется в синхронном и асинхронном режиме.

3.5. Использование технологий дистанционного обучения в образовательном процессе предполагает следующие виды учебной деятельности:

Вид учебной деятельности	Форма, режим	Этап изучения материала
Установочные занятия	Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся	Перед началом обучения, перед началом значимых объемных или сложных тем курса
Самостоятельное изучение материала	Заочная, на основе рекомендованных информационных источников	В процессе изучения учебного материала
Консультирование	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline	В процессе освоения учебного предмета – по мере возникновения затруднений у обучающегося или по плану изучения темы, в соответствии с особенностями изучаемого материала

3.6. Для освоения образовательных программ или их частей в условиях применения ДОТ и получения текущей оценки успеваемости, каждому обучающемуся следует придерживаться следующего регламента:

- ежедневно в течение учебной недели заходить на сайт Гимназии и получать информацию в разделе «Обучение с использованием дистанционных технологий: Расписание уроков и задания», где учителями выкладываются ссылки на обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы могут включать видеоматериалы и сценарии уроков, ссылки на электронные ресурсы, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (например, портал дистанционного обучения Санкт-Петербурга, РЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- проверять ежедневно электронную почту, на которую учитель высылает рекомендации и разъяснения по организации образовательного процесса с применением ДОТ.
- выполнять предложенные задания в установленные учителем сроки.
- выполненные задания направлять учителю на проверку по электронной почте или через другие средства дистанционной коммуникации, которые определил учитель.
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ после того, как отправил работу на проверку.

3.7. Для обеспечения освоения каждым обучающимся образовательных программ по учебным предметам и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в условиях применения ДОТ каждый учитель должен придерживаться следующего регламента:

- применять для дистанционного обучения, в том числе проведения видеоконференций, различные платформы (например, Zoom.ru, Discord, Skype, и т.д.) и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося;
- учитель обязан заблаговременно сообщать через информацию на сайте («Расписание и задания») обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие; задания для самостоятельной работы обучающихся;
- учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);
- при планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий

с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

IV. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Гимназия оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание занятий и консультаций, содержание учебного занятия и задания для самостоятельной работы обучающихся составляется учителем и направляется ответственному координатору, в электронный дневник (при наличии доступа к нему) и электронную почту обучающегося не позднее чем в 15.00. за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

V. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов успеваемости при обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.1. Текущий контроль результатов обучения с применением ДОТ и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными актами Гимназии, в том числе «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении с применением ДОТ может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.3. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при обучении с применением ДОТ различные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

5.4. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением ДОТ может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада, составление презентации по изучаемой теме;
- выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых ресурсов и т.п.

5.5. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося публикуются в Расписании проведения уроков с применением ДОТ на сайте гимназии.

- 5.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.
- 5.7. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.
- 5.8. Результаты текущего контроля вносятся в электронный журнал. В случае отсутствия доступа к этому электронному ресурсу учитель оформляет ведомость текущей успеваемости на бумажном носителе, одновременно сообщая обучающимся результаты их успеваемости по электронной почте или с помощью других каналов связи (мессенджеров). В дальнейшем результаты текущей успеваемости переносятся учителем с бумажного носителя на электронный. Ведомости успеваемости на бумажном носителе сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе по уровню образования или направлению образовательной деятельности.
- 5.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

VI. Порядок организации промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

- 6.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы в условиях применения ДОТ, проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.
- 6.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.
- 6.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 6.4. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением ДОТ определяются педагогическим советом Гимназии и объявляются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до проведения.
- 6.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.
- 6.6. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) и год выставляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия».
- 6.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала, с помощью электронной почты или мессенджера.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены.
- 7.2. Изменения и Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Гимназии.

**ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО
4 (четыре) ЛИСТА**

Директор
ГБОУ гимназии № 209
«Навловская гимназия»

Д.Г. Ефимов

