

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому
обслуживанию обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении гимназии № 209
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«01» ноября 2014

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209 Центрального района Санкт-Петербурга, в лице директора гимназии Ефимова Дмитрия Георгиевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №37», в лице главного врача Кима Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета для осуществления медицинской деятельности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) для оказания им медицинской помощи.

2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.9. Предоставлять Медицинскому учреждению списки обучающихся (воспитанников) с необходимыми данными (паспортными данными, данными страховых медицинских документов) для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, согласиями на обработку персональных данных.

- 2.1.10. Организовать работу с родителями по обеспечению явки и потока обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторных обследований, медицинских осмотров, обследований на педикулез, осмотров с врачами-специалистами, иных видов профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.1.11. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в отделении дошкольного образования более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.1.12. Прием детей в отделение дошкольного образования осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.
- 2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.
- 2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).
- 2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
- 2.1.16. Организовать в Образовательной организации работу бракеражной комиссии и Совета по питанию с привлечением медицинских работников.
- 2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (даты проведения медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
- 2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников), а также режима дня и обучения.
- 2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом в соответствии с контингентом обучающихся (воспитанников) и со спецификой работы Образовательной организации.
- 2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение должностных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.5. Обеспечить по согласованию с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.
- 2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующими нормативными документами при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.
- 2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами

- обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.9. Разрабатывать совместно с работниками Образовательной организации планы оздоровления обучающихся (воспитанников), профилактические и оздоровительные мероприятия, медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников) с учетом специфики Образовательной организации и участвовать в их реализации.
- 2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников) по результатам профилактических осмотров и эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.11. Осуществлять ведение необходимой медицинской документации.
- 2.2.12. Предоставлять руководителю Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников.
- 2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и бракеражной комиссии, педагогических советах Образовательной организации.
- 2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию медицинских работников в установленном законодательством порядке.
- 2.2.15. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам с учетом соблюдения ст.13 ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 2.2.16. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), немедленно информировать руководителей Медицинского учреждения и Образовательной организации обо всех серьезных случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи обучающемуся (воспитаннику).
- 2.2.17. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.19. Обеспечивать утилизацию медицинских отходов в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.20. Обеспечивать надлежащую эксплуатацию и сохранность имеющейся медицинской техники и оборудования медицинского кабинета.
- 2.2.21. Осуществлять контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, дезинфекции, работой пищеблока и питанием детей с ведением соответствующей документации.
- 2.2.22. Обеспечить подготовку необходимой документации, в том числе сведения о прохождении обследования детей и сотрудников, при организации летней оздоровительной кампании в дошкольных учреждениях на загородных базах.
- 2.2.23. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками Образовательной организации и оформлением санитарных книжек.
- 2.2.24. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2014 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение гимназия
№ 209 Центрального района Санкт-Петербурга

Адрес: 191025, Санкт-Петербург,
ул. Восстания, д. 8, литер А
Тел/факс: (812) 579-04-73

ИНН: 7825426466

КПП: 784101001

Директор гимназии



/ Д.Г. Ефимов/

Медицинское учреждение

Санкт-Петербургское Государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника №37»

Адрес: 191186, Санкт-Петербург,
ул. Гороховая, д. 6

ИНН: 7825330281

КПП: 7840010010

Главный врач



/ А.В. Ким/