

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Протокол № 1 от 23.08.2021 г.

Приказ № 140-ОД от 24.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе по внеурочной деятельности**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее – Гимназия).

1.3 Рабочая программа, утвержденная общеобразовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной

образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5 Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента учащихся.

1.6 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.2 Разработка Рабочих программ относится к компетенции общеобразовательной организации.

2.3 Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4 Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования, воспитателем ГПД от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.5 Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.6 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7 При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе соответственно начального общего образования или основного общего образования;
- программе внеурочной деятельности.

2.8 Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1).

3.3 Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

3.5 Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование Гимназии; - грифы принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана Рабочая программа; - уровень образования; - срок реализации Рабочей программы; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - общее количество часов на реализацию программы; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - место и год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	- краткая аннотация программы внеурочной деятельности, к которой составляется рабочая программа; - ссылка на программу внеурочной деятельности, - адресность Рабочей программы (указание возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа), - цель и задачи Рабочей программы.
2. Планируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу	- Личностные (на уровень обучения) - Метапредметные (на уровень обучения) - Предметные (на год и уровень обучения)
3. Содержание курса (на год обучения)	Краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает: • название; • основные узловые моменты; • виды и формы деятельности. Изложение ведется в именительном падеже.
4. Тематическое планирование	- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции Гимназии и реализуется ею самостоятельно.

4.2.Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем Гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор Гимназии вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в Гимназии, а также с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ Гимназии. В качестве внешней экспертизы может быть использовано представление программ в официальных конкурсах районного, городского, всероссийского уровня.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете гимназии, утверждается директором.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.

4.7. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Педагог несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на педагогическом совете.

5.4. По итогам реализации рабочих программ в конце каждого учебного года составляется справка.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Протокол № ____ от __.__.____ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Приказ № _____ от __.__.____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности

Уровень образования - _____

Срок реализации – ____ лет

Год (класс) обучения - ____ год обучения (1-4 класс)

Общее количество часов на реализацию программы:

Составитель: _____

Санкт-Петербург, 2021